

Na temelju članka 4. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću SAVIČENTA d.o.o. od 08.02.2021., a u svezi s člankom 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Uprava društva dana 31.12.2022. godine donosi

**Pravilnik
o ustupanju prostora kojim upravlja SAVIČENTA d.o.o.**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti ustupanja i korištenja nekretnina kojima upravlja SAVIČENTA d.o.o. (u dalnjem tekstu Društvo).
- (2) Prostori nekretnina mogu se ustupiti na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljem tekstu: korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost objekata te da ne šteti ugledu i dostojanstvu objekta.

Članak 2.

Prostori koji se, djelomično ili u potpunosti, mogu ustupati su sljedeći:

1. Kaštel Morosini-Grimani
2. Centar za posjetitelje „Kuća vještice Mare“

Članak 3.

- (1) Društvo zadržava diskrečijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koja bi štetilo ugledu i dostojanstvu objekta.
- (2) Društvo samostalno odlučuje o dozvoli i uvjetima za djelomično ili potpuno zatvaranje prostora kaštela za dnevne posjetitelje kao što odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana te nedjeljom.

Članak 4.

- (1) Cijene ustupanja prostora te njima tehničke opreme i inventara iskazane su cjenikom koji je sastavni dio ovog pravilnika i nalazi se u Dodatku 1.
- (2) U cijeni usluge ustupanja korištenja prostora Društvo je dužno osigurati koordinatora događanja, korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije događanja, osim ako nije drugačije ugovorenno.

Članak 5.

- (1) Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno potpisano ugovora o ustupanju prostora i to na sljedeći način:
 - 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora u roku od 7 radnih dana nakon potpisivanja ugovora te preostalih 75% iznosa u roku dospijeća na ispostavljenom računu nakon događanja.

(2) Korisnik je dužan odmah po plaćanju naknada dostaviti Društvu potvrdu o istima.

Članak 6.

U slučaju otkazivanja Ugovora o ustupanju prostora od strane Korisnika, Društvo zadržava 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora.

Članak 7.

- (1) U slučaju otkazivanja korištenja prostora zbog razloga na koje nijedna strana ne može utjecati, od strane društva korisniku se izvršava povrat uplaćenih sredstava.
- (2) U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina za ustupanje prostora, Društvo će predložiti Korisniku novi termin po istovjetnim uvjetima navedenim u prvotno potpisanim ugovoru o ustupanju prostora.

Članak 8.

- (1) Direktor/ica Društva na temelju mišljenja tročlanog Povjerenstva iz redova osoblja koje imenuje Društvo zadržava diskrecijsko pravo ustupiti prostor po cijenama nižim od onih donesenih ovim Pravilnikom, odnosno odobriti popust na cijenu, a sve u marketinške svrhe.
- (2) Minimalni fiksni troškovi koje Društvo naplaćuje ukoliko nije drugačije dogovoreno su troškovi čišćenja, troškovi osoblja (1 osoba) te režijski troškovi, dok se po potrebi klijenata broj osoblja povećava samim time i minimalni fiksni troškovi.
- (3) Navedeni troškovi sastavni su dio Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Postavljanje dodatne opreme (šator, pozornica, i dr.) za događaj, obavezan je zakup kaštela 1 (jedan) dan ranije od dana službenog događanja.
- (2) Demontaža opreme i vraćanje prostora u prvobitno stanje je dozvoljeno do 22 sata. A ukoliko demontaža prostora nije moguća do navedenog vremenskog termina, za isto je potreban najam sljedeći radni dan.
- (3) Za cijenu najma kaštela više od 2(dva) dana, odobrava se popust do 30% od cijelokupne cijene najma kaštela o čemu odlučuju članovi Uprave Društva.
- (4) Za postavljanje šatora u dvorištu kaštela obavezno je korištenje utega za stabilnost konstrukcije, bušenje za potrebe postavljanja klinova je zabranjeno.

Članak 10.

- (1) Korisnicima s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat odobrava se popust od 50 % na cijenu zakupa kaštela ukoliko je sklopljen Ugovor isključivo sa direktnim Korisnicima.

- (2) Korisnik sa prebivalištem na području Općine Svetvinčenat koji je zakupio kaštel Morosini – Grimani a nije direktni Korisnik događaja, odobrava se popust od 30 % na cijenu zakupa kaštela.
- (3) Navedeni popusti obračunavaju se u svrhu stvaranja kvalitetnih odnosa sa lokalnim stanovništvom kroz uključivanje u sadržaje kaštela te u svrhu marketinške vidljivosti.
- (4) Na članak 10. stavak 1. i stavak 2. popust se ne odnosi na fiksne troškove zakupa kaštela čiji se izračun dobiva nakon prikupljanja svih potrebnih informacija za događaj.

Članak 11.

Dozvoljava se Agencijska provizija na exclusive use cijene od 10 %.

Članak 12.

Ukoliko se s Korisnikom sklapa Ugovor na korištenje kaštela od 16 sati, prethodne radnje dozvoljene su od 15 sati.

Članak 13.

- (1) Radno vrijeme u vanjskom dijelu kaštela (dvorište) je do 24 sata dok je u unutarnjem dijelu (Kušaona i Galerija) radno vrijeme do 2 sata iza ponoći.
- (2) Prekoračenje radnog vremena moguće je uz prethodnu suglasnost Jedinice lokalne samouprave, Općine Svetvinčenat.
- (3) U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena ustupanja prostora Korisniku će se ispostaviti račun za svaki sljedeći započeti sat prema važećem Cjeniku koji je dužan podmiriti u naznačenom roku dospijeća.

Članak 14.

- (1) Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije se mogu koristiti isključivo u privatne svrhe.
- (2) Društvo ima pravo koristiti fotografije događaja za vlastite potrebe u marketinške svrhe ukoliko je isto prethodno dogovoreno te posjeduje pisani Izjavu Korisnika.

Članak 15.

- (1) U svim zatvorenim prostorima kaštela Morosini-Grimani zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti.
- (2) Svjeće, baklje, lumini i ostali izvori vatre koji se koriste isključivo u svrhu uređenja interijera ili eksterijera dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje Društva.

Članak 16.

Sve treće osobe angažirane na pripremi i provedbi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane Društva.

Članak 17.

- (1) Za svako javno događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u te dokaz o tome dostaviti Društvu najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije ustupanja prostora.
- (2) U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 18.

- (1) Za svako događanje koje podrazumijeva javno okupljanje, Korisnik u svojstvu organizatora događanja je dužan prijaviti javni skup nadležnoj policijskoj postaji.
- (2) Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke.
- (3) U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obavezan ishoditi dozvolu nadležnih institucija.

Članak 19.

- (1) Korisnik se obvezuje poštivati postojeće stanje u prostoru koji mu je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati nikakve radnje koje bi na bilo koji način promijenile trenutno stanje.
- (2) Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor koji mu je ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je primio na korištenje.
- (3) U slučaju nepoštivanja stavka 2. ovog Članka, naplaćuju se dodatni troškovi osoblja i čišćenja koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Svu eventualno štetu koju u prostoru kaštela prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.
- (2) Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Društvo o trošku Korisnika.

Članak 21.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustupanju prostora kojim upravlja SAVIČENTA d.o.o. od dana 15.2.2021. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom 1.1.2023. godine.

U Svetvinčentu, 31.12.2022.

Direktorice

Natalija Ladavac, mag.oec.

Nives Cetina, univ.bacc.oec.

Dodatak 1.

Cjenik

Iskazane cijene odnose se na ustupanje prostora po danu.

***Na sve cijene se obračunava trošak PDV-a 25%**

Exclusive use – kaštel zatvoren za javnost

Mjesec	EXCLUSIVE USE
Srpanj, Kolovoz	3.680,00 € / 27.726,96 KN
Lipanj, Rujan	2.960,00 € / 22.302,12 KN
Ožujak, Travanj, Svibanj, Listopad	2.224,00 € / 16.756,73 KN
Studeni, Prosinac, Siječanj, Veljača	1.760,00 € / 13.260,72 KN
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	UKLJUČEN
<i>Trošak čišćenja</i>	UKLJUČEN

Najam pojedinačnih prostorija u kaštela

KUŠAONA I GALERIJA

Max. kapacitet do 40* osoba/sjedeća mjesta

Najam prostora kušaone i galerije	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-24:00	1.190,00 € / 8.966,05 KN	776,00 € / 5.846,77 KN
16:00-02:00	1.400,00 € / 10.548,30 KN	1.032,00 € / 7.775,60 KN
<i>Trošak osoblja (1 osoba)</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>Trošak čišćenja</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>'prekoračenje radnog vremena</i>	265,45 € / 2.000,00 KN	265,45 € / 2.000,00 KN

- Oprema u Kušaoni: 6 komada visokih stolova
- Oprema u Galeriji: 19 stolova za 40 osoba
- Stolica: 50 komada
- Za više od 40 osoba potreban najam dodatne opreme

Savičenta d.o.o., za održavanje, izgradnju i turistička agencija, Svetvinčenat 47, 52 342 Svetvinčenat
upisan u Trgovački sud Pazin, MBS 130012368, Tel.: 052 384 318;

Email: info@grimanicastle.com, www.grimanicastle.com, OIB: 50329598386,
IBAN: HR752390001100966757, Hrvatska poštanska banka d.d., Temeljni kapital
2.654,46 euro/20.000,00 kuna (fiksni tečaj konverzije 7.53450) u cijelosti plaćen,
Članovi uprave: Ladavac Natalija, Cetina Nives

DVORIŠTE KAŠTELA

Najam dvorišta do 50 osoba	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-20:00	956,00 € / 7.203,00 KN	664,00 € / 5.003,00 KN
16:00-24:00	1.272,00 € / 9.584,00 KN	840,00 € / 6.329,00 KN
<i>Trošak osoblja (1 osoba)</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>Trošak čišćenja</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>*prekoračenje radnog vremena</i>	265,45 € / 2.000,00 KN	265,45 € / 2.000,00 KN

Najam dvorišta 51-150 osoba	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-20:00	1.380,00 € / 10.398,00 KN	956,00 € / 7.202,98 KN
16:00-24:00	1.624,00 € / 12.236,03 KN	1.112,00 € / 8.378,36 KN
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>Trošak čišćenja</i>	UKLJUČEN	UKLJUČEN
<i>*prekoračenje radnog vremena</i>	265,45 € / 2.000,00 KN	265,45 € / 2.000,00 KN

Najam dvorišta 151-300 osoba	Cjelodnevni zakup po Cjeniku Exclusive use
----------------------------------------	---------------------------------------------------

KONGRESNA SALA

Najam kongresne sale*	320,00 € / 2.411,04 KN 4 sata korištenja 52 € / 391,79 KN svaki slijedeći sat
Usluga tehničara	20 € / 150,69 KN Cijena po satu

*ne odobrava se popust sukladno članku 12. st. 1 i st. 2 za uslugu Fotografiranja u kaštelu

*U cijenu je uključeno: 50 stolica, projektor, projektorsko platno, pointer, konferencijski stol za 12 osoba, stol za predavače za 4 osobe, govornica

Vjenčanja

FOTOGRAFIRANJE U KAŠTELU*

Za vrijeme radnog vremena (do 10 osoba)	40 € / 301,38 KN
Izvan radnog vremena	116,00 € / 874,00 KN

*ne odobrava se popust sukladno članku 12. st. 1 i st. 2 za uslugu Fotografiranja u kaštelu

CIVILNO VJENČANJE + FOTOGRAFIRANJE*

U sklopu radnog vremena (do 10 osoba)	108,00 € / 813,73 KN	Uključuje obred vjenčanja 45 min + fotografiranje u trajanju od 1h
Izvan radnog vremena	192,00 € / 1.446,62 KN	Uključuje obred vjenčanja i fotografiranje u trajanju od 1h

*ne odobrava se popust sukladno članku 12. st. 1 i st. 2 na korištenje sale za Obred civilnog vjenčanja

*Službena sala za civilna vjenčanja uključuje stol za matičara, 50 komada konferencijskih rasklopnih stolica, 14 komada svečanih stolica

Ostali troškovi

Minimalni fiksni troškovi		
- Osoblje (1 osoba) - Čišćenje - Režijski troškovi	470,00 € / 3.541,21 KN	U slučaju realizacije događanja iz članka 10. stavka 1. Korisnik je dužan platiti minimalne fiksne troškove
Trošak osoblja (1 osoba)	98 € / 738,38	Osoblje angažirano sukladno potrebni Korisnika a nije sastavni dio pojedinačnih cijena
Mikrofon	20 € / 150,69 KN	Najam mikrofona za konferencijsku salu
Rasklopne stolice crne	2,00 € / 15,07 KN	Cijena po komadu
Organizator eventa	10 % na cjelokupni iznos troškova	Usluga organizacije naplaćuje se dodatno nakon završenog eventa zbog naknadno nastalih troškova. Organizacija se odnosi na komunikaciju s vanjskim partnerima te provedbu događaja.