

Na temelju članka 4. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću SAVIČENTA d.o.o. od 08.02.2021., a u svezi s člankom 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Uprava društva dana 16.1.2024. godine donosi

Pravilnik o ustupanju prostora i opreme kojim upravlja SAVIČENTA d.o.o.

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti ustupanja i korištenja nekretnina kojima upravlja SAVIČENTA d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo).
- (2) Prostori nekretnina mogu se ustupiti na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljem tekstu: Korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost objekata te da ne šteti ugledu i dostojanstvu objekta.

Članak 2.

Prostori koji se, djelomično ili u potpunosti, mogu ustupati su sljedeći:

1. Kaštel Morosini-Grimani
2. Centar za posjetitelje „Kuća vještice Mare“

Članak 3.

- (1) Društvo zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koja bi štetilo ugledu i dostojanstvu objekta.
- (2) Društvo samostalno odlučuje o dozvoli i uvjetima za djelomično ili potpuno zatvaranje prostora kaštela za dnevne posjetitelje kao što odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan radnog vremena ili u dane državnih praznika i blagdana te nedjeljom.

Članak 4.

- (1) Cijene ustupanja prostora te najma tehničke opreme i inventara iskazane su cjenikom koji je sastavni dio ovog pravilnika i nalazi se u Dodatku 1.
- (2) U cijeni usluge ustupanja korištenja prostora Društvo je dužno osigurati koordinatora, korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije događanja, osim ako nije drugačije ugovoreno.
- (3) Sukladno članku 2. ovog članka, Koordinator brine o ispunjenju svih obveza dobavljača na dan događaja te brine o tijeku i ispunjenju rasporeda. Usluge Koordinator sastavni su dio Cjenika.

Članak 5.

- (1) Plaćanje naknade za ustupanje prostora vrši se na temelju prethodno potpisanog ugovora o ustupanju prostora i to na sljedeći način:
 - 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora u roku od 7 radnih dana nakon potpisivanja ugovora te preostalih 75% iznosa u roku dospjeća na ispostavljenom računu nakon događanja.

(2) Korisnik je dužan odmah po plaćanju naknada dostaviti Društvu potvrdu o istima.

Članak 6.

U slučaju otkazivanja Ugovora o ustupanju prostora od strane Korisnika, Društvo zadržava 25% od ukupnog iznosa naknade za ustupanje prostora.

Članak 7.

- (1) U slučaju otkazivanja korištenja prostora zbog razloga na koje nijedna strana ne može utjecati, od strane društva korisniku se izvršava povrat uplaćenih sredstava.
- (2) U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina za ustupanje prostora, Društvo će predložiti Korisniku novi termin po istovjetnim uvjetima navedenim u prvotno potpisanom ugovoru o ustupanju prostora.

Članak 8.

- (1) Direktor/ica Društva na temelju mišljenja tročlanog Povjerenstva iz redova osoblja koje imenuje Društvo zadržava diskrecijsko pravo ustupiti prostor po cijenama nižim od onih donesenih ovim Pravilnikom, odnosno odobriti popust na cijenu, a sve u marketinške svrhe.
- (2) Minimalni fiksni troškovi koje Društvo naplaćuje ukoliko nije drugačije dogovoreno su troškovi čišćenja prije događaja, troškovi osoblja (1 osoba) te režijski troškovi, dok se po potrebi klijenata broj osoblja povećava samim time i minimalni fiksni troškovi.
- (3) Navedeni troškovi sastavni su dio Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Postavljanje dodatne opreme (šator, pozornica, i dr.) za događaj, obavezan je zakup kaštela više od 1 (jednog) dana.
- (2) Demontaža opreme i vraćanje prostora u prvobitno stanje je dozvoljeno do 22 sata. Ukoliko demontaža prostora nije moguća do navedenog vremenskog termina, za isto je potreban najam sljedeći radni dan.
- (3) Za cijenu najma kaštela više od 2(dva) dana, odobrava se popust do 20% od cjelokupne cijene najma kaštela o čemu odlučuju članovi Uprave Društva.
- (4) Za postavljanje šatora u dvorištu kaštela obavezno je korištenje utega za stabilnost konstrukcije, bušenje za potrebe postavljanja klinova je zabranjeno.

Članak 10.

- (1) Direktnim Korisnicima događaja s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat odobrava se popust od 25 % na cijenu zakupa kaštela.
- (2) Navedeni popusti obračunavaju se u svrhu stvaranja kvalitetnih odnosa sa lokalnim stanovništvom kroz uključivanje u sadržaje kaštela te u svrhu marketinške vidljivosti.
- (3) Na članak 10. stavak 1. i stavak 2. popust se ne odnosi na fiksne troškove zakupa kaštela čiji se izračun dobiva nakon prikupljanja svih potrebnih informacija za događaj a cijene su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Na članak 10. stavak 1. popust se ne odnosi za najam kaštela u mjesecu srpanj i kolovoz.

Članak 11.

Dozvoljava se Agencijska provizija na exclusive use cijene od 10 %.

Članak 12.

Ukoliko se s Korisnikom sklapa Ugovor na korištenje kaštela od 16 sati, prethodne radnje dozvoljene su od 15 sati.

Članak 13.

- (1) Radno vrijeme u vanjskom dijelu kaštela (dvorište) je do 24 sata sukladno Odluci Općine Svetvinčenat.
- (2) Prekoračenje radnog vremena moguće je u unutarnjim prostorijama (Kušaona i Galerija) najviše do 2 sata iza ponoći, uz prethodnu suglasnost Jedinice lokalne samouprave, Općine Svetvinčenat.
- (3) U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena ustupanja prostora Korisniku će se ispostaviti račun za svaki sljedeći započeti sat prema važećem Cjeniku koji je dužan podmiriti u naznačenom roku dospijeća.

Članak 14.

- (1) Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije se mogu koristiti isključivo u privatne svrhe.
- (2) Društvo ima pravo koristiti fotografije događaja za vlastite potrebe u marketinške svrhe ukoliko je isto prethodno dogovoreno te posjeduje pisanu Izjavu Korisnika.
- (3) Korisniku je dozvoljeno snimke i fotografije koristiti u javne svrhe ukoliko je to prethodno dogovoreno s Društvom.

Članak 15.

- (1) U svim zatvorenim prostorima kaštela Morosini-Grimani zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti.
- (2) Svijeće, baklje, lumini i ostali izvori vatre koji se koriste isključivo u svrhu uređenja interijera ili eksterijera dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje Društva.

Članak 16.

Sve treće osobe angažirane na pripremi i provedbi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane Društva.

Članak 17.

- (1) Za svako događanje koje podrazumijeva javno okupljanje, Korisnik u svojstvu organizatora događanja je dužan prijaviti javni skup nadležnoj policijskoj postaji.
- (2) Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Društvu najkasnije 5 (pet) radnih dana prije ustupanja prostora.
- (3) U slučaju kršenja odredbi Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 18.

- (1) Korisnik (u daljnjem tekstu: Organizator) javnog okupljanja dužan je osigurati medicinsko osoblje na dan događaja te snositi troškove organizacije hitne medicinske službe sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 33/23) članak 11. te Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine (NN 71/16) prilog 10.

- (2) Ako Korisnik (u daljnjem tekstu: Organizator) iz bilo kojih razloga otkáže ili ugrozi ugovoreno događanje ili ne izvrši obveze sukladno dogovoru između Društva i Korisnika osim iz razloga više sile, mora Društvu nadoknaditi učinjenu štetu po naknadnom dogovoru.
- (3) Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke sukladno Zakonu o zaštiti od buke.
- (4) U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obavezan ishoditi dozvolu nadležnih institucija.
- (5) Korisnik je suglasan da Društvo, kao ni njegovo osoblje ne snose odgovornost bilo kakve prirode prema trećim osobama, te da se nikakva šteta ili neka druga naknada ne može potraživati od Društva, a vezano uz bilo koji segment organizacije i održavanja Događaja već je to izričita obaveza i odgovornost Korisnika (u daljnjem tekstu: Organizatora).
- (6) Društvo može s Korisnikom sklopiti Ugovor o poslovnoj suradnji ukoliko je Društvu u interesu da se događanje održi a sve u svrhu marketinga destinacije.
- (7) Obveze Društva i Korisnika pri organizaciji javnog događaja uređuju se posebnim Ugovorom o poslovnoj suradnji.
- (8) U slučaju izrade promotivnih fotografija/promotivnog filma, pravo na korištenje zadržavaju Korisnik (u daljnjem tekstu: Organizator) i Društvo (u daljnjem tekstu: Suorganizator).

Članak 19.

- (1) Korisnik se obvezuje poštivati postojeće stanje u prostoru koji mu je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati nikakve radnje koje bi na bilo koji način promijenile trenutno stanje.
- (2) Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor koji mu je ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je primio na korištenje.
- (3) U slučaju nepoštivanja stavka 2. ovog Članka, naplaćuju se dodatni troškovi osoblja i čišćenja koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Korisnik je dužan sklopiti policu osiguranja za sve sudionike Događaja u kaštelu Morosini – Grimani te istu dostaviti najkasnije 2(dva) radna dana prije događaja Društvu.
- (2) Ukoliko Korisnik nije ugovorio odgovarajuća osiguranja koja pokrivaju navedene odgovornosti i okolnosti, eventualnu štetu koju u prostoru kaštela prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik te se smatra isključivo odgovornim za sva takva potraživanja i njihovu isplatu.
- (3) Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Društvo o trošku Korisnika.

Članak 21.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustupanju prostora kojim upravlja SAVIČENTA d.o.o. od dana 31.12.2022. godine.



Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom 23.1.2024. godine.

U Svetvinčentu, 19.1.2024.

Direktorice

Natalija Ladavac, mag.oec.

Nives Cetina, univ.bacc.oec.



Dodatak 1.

Cjenik

Iskazane cijene odnose se na ustupanje prostora po danu.

***Na sve cijene se obračunava trošak PDV-a 25%**

Exclusive use – kaštel zatvoren za javnost

Mjesec	EXCLUSIVE USE
Srpanj, Kolovoz	3.800,00 €
Lipanj, Rujan	3.000,00 €
Ožujak, Travanj, Svibanj, Listopad	2.250,00 €
Studeni, Prosinac, Siječanj, Veljača	1.760,00 €
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>

Najam pojedinačnih prostorija u kaštela

KUŠAONA I GALERIJA

Max. kapacitet do 40* osoba/sjedeća mjesta

Najam prostora kušaone i galerije	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-24:00	1.200,00 €	800,00 €
16:00-02:00	1.400,00 €	1.050,00 €
<i>Trošak osoblja (1 osoba)</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>*prekoračenje radnog vremena</i>	<i>270,00 €</i>	<i>270,00 €</i>

- Oprema u Kušaoni: 6 komada visokih stolova
- Oprema u Galeriji: 19 stolova za 47 osoba
- Stolica: 47 komada
- Za više od 47 osoba potreban najam dodatne opreme
- Maksimalan broj sjedećih mjesta zbog veličine prostorija: 55 osoba.



DVORIŠTE KAŠTELA

Najam dvorišta do 50 osoba	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-20:00	960,00 €	670,00 €
16:00-24:00	1.280,00 €	840,00 €
<i>Trošak osoblja (1 osoba)</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>*prekoračenje radnog vremena</i>	<i>270,00 €</i>	<i>270,00 €</i>

Najam dvorišta 51-100 osoba	Lipanj-Rujan	Listopad-Svibanj
16:00-20:00	1.380,00 €	960,00 €
16:00-24:00	1.630,00 €	1.120,00 €
<i>Trošak osoblja (2 osobe)</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>Trošak čišćenja</i>	<i>UKLJUČEN</i>	<i>UKLJUČEN</i>
<i>*prekoračenje radnog vremena</i>	<i>270,00 €</i>	<i>270,00 €</i>

Najam dvorišta 100-300 osoba	Cjelodnevni zakup po Cjeniku Exclusive use
---------------------------------	--

KONGRESNA SALA

Najam kongresne sale*	320,00 € 4 sata korištenja 40 € svaki slijedeći sat
Usluga tehničara	20 € Cijena po satu

**ne odobrava se popust sukladno članku 10. st. 1. za uslugu korištenja Kongresne dvorane*

*U cijenu je uključeno: 80 stolica, projektor, projektorsko platno, pointer, konferencijski stol za 12 osoba, stol za predavače za 4 osobe, govornica



Vjenčanja

FOTOGRAFIRANJE U KAŠTELU*	
Za vrijeme radnog vremena (do 10 osoba)	40 €
Izvan radnog vremena	120,00 €

**ne odobrava se popust sukladno članku 10. st. 1. za uslugu Fotografiranje u kaštelu*

CIVILNO VJENČANJE + FOTOGRAFIRANJE*		
U sklopu radnog vremena (do 10 osoba)	135,00 €	Uključuje obred vjenčanja 45 min + fotografiranje u trajanju od 1h
Izvan radnog vremena	200,00 €	Uključuje obred vjenčanja i fotografiranje u trajanju od 1h

**ne odobrava se popust sukladno članku 10. st. 1. za korištenje sale za Obred civilnog vjenčanja + Fotografiranje*

*Službena sala za civilna vjenčanja uključuje stol za matičara, 80 komada konferencijskih rasklopnih stolica, 14 komada svećanih stolica

Ostali troškovi

Minimalni fiksni troškovi - Osoblje (1 osoba) - Čišćenje - Režijski troškovi	550,00 €	U slučaju realizacije događanja iz članka 10. stavka 1. Korisnik je dužan platiti minimalne fiksne troškove
Trošak osoblja (1 osoba)	100 €	Osoblje angažirano sukladno potrebni Korisnika a nije sastavni dio pojedinačnih cijena
Mikrofon	20 €	Najam mikrofona za konferencijsku salu
Rasklopne stolice crne	2,00 €	Cijena po komadu
Organizator eventa	10 % na cjelokupni iznos troškova	Usluga organizacije naplaćuje se dodatno nakon završenog eventa zbog naknadno nastalih troškova. Organizacija se odnosi na komunikaciju s vanjskim partnerima te provedbu događaja od samog početka, odnosno potpunu realizaciju događaja.